РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

КС ЛОГИСТИК

ИНН 5047184049

Оглавление

[1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 3](#_Toc520792811)

[2. СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА 5](#_Toc520792812)

[3. КАК ОФОРМИТЬ КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ЗАБОР 11](#_Toc520792813)

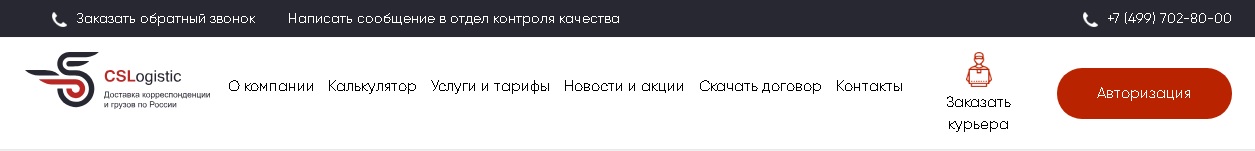
[4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗОВ, ЗАБРАННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МКАД 14](#_Toc520792814)

[5. САМОВЫВОЗ 15](#_Toc520792815)

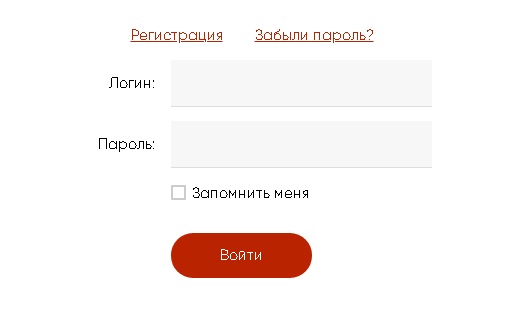
# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для регистрации в личном кабинете необходимо:

1. В шапке сайта нажать на кнопку «Авторизация».

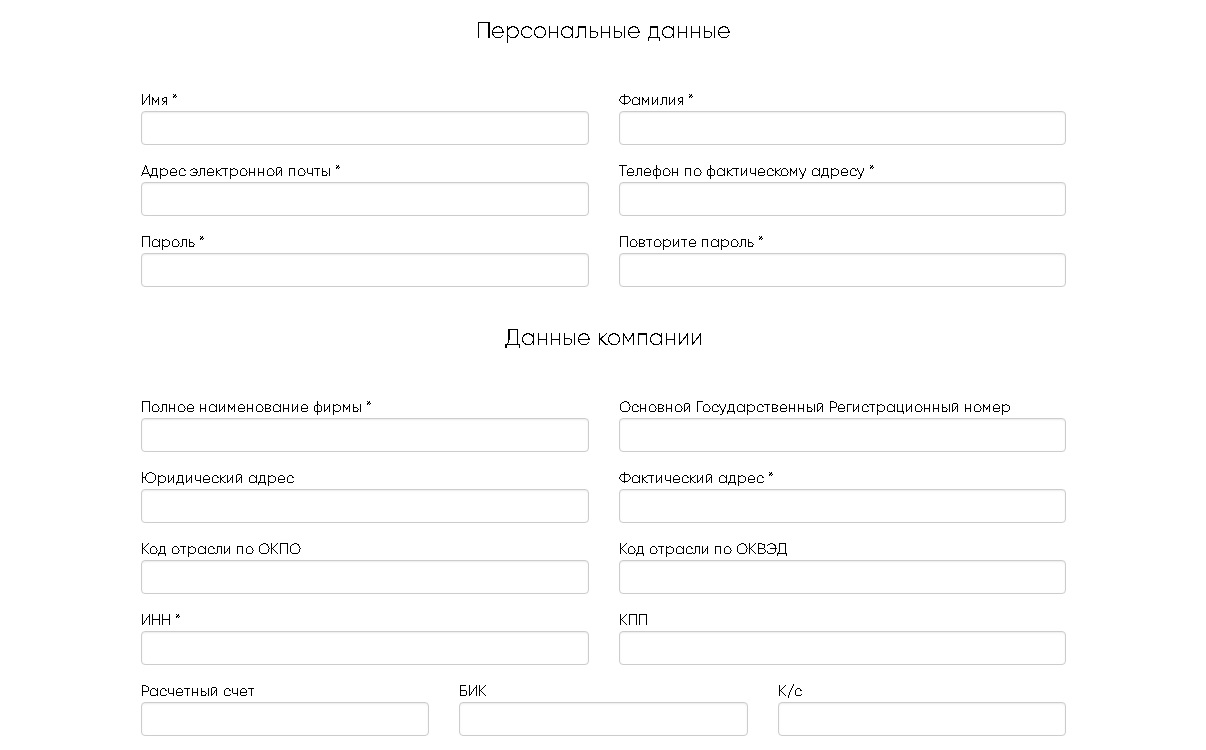


1. Нажать на кнопку «Регистрация»

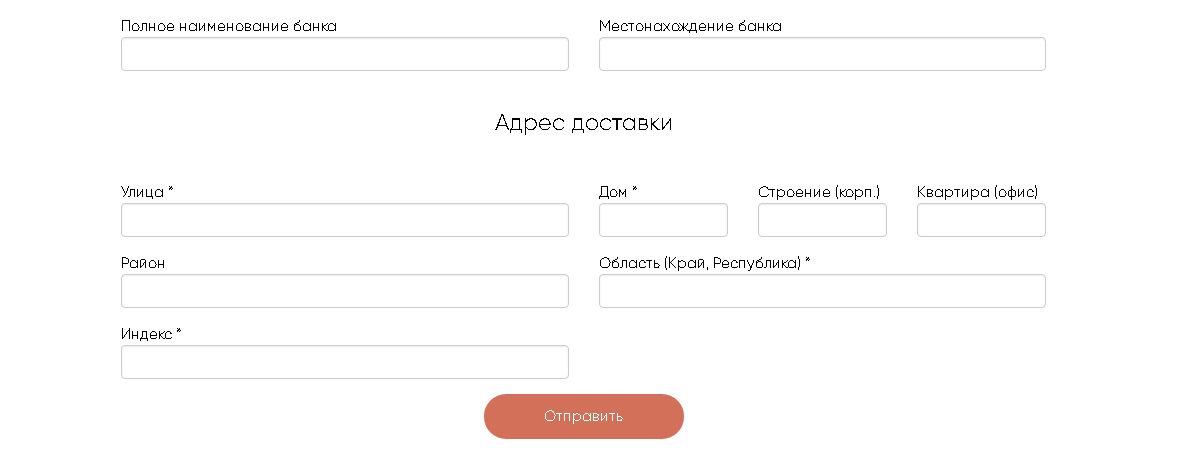


1. Подробно заполнить данные о компании

Обязательно к заполнению поле ИНН. ИНН должен совпадать с указанным ранее в договоре.



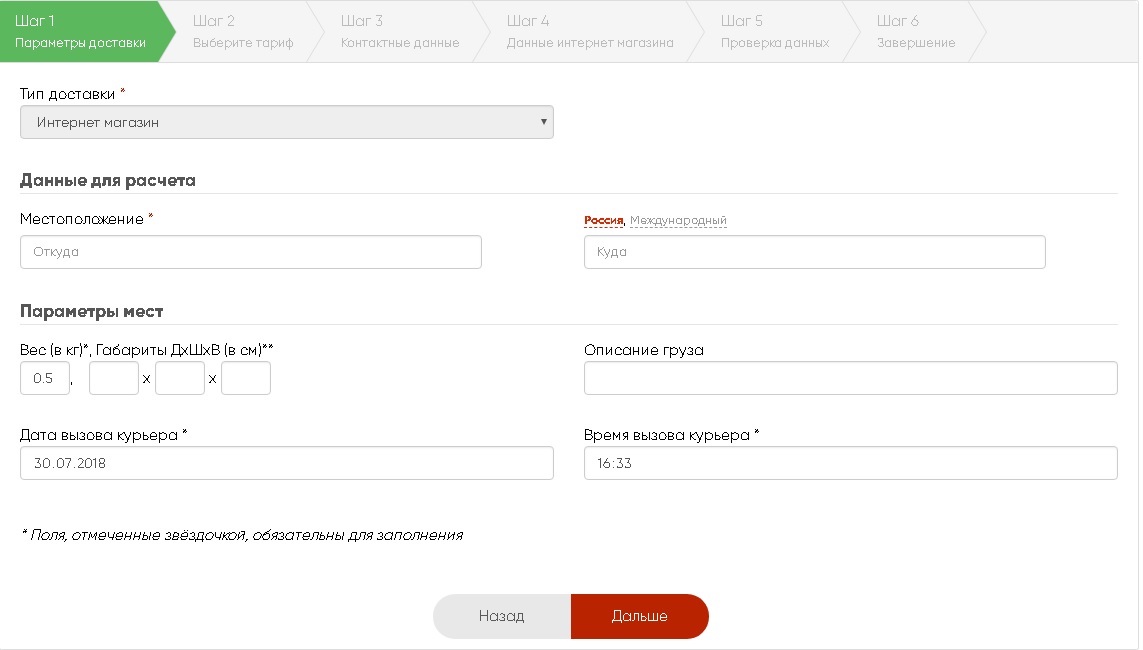
1. Особое внимание обратите на заполнение данных в блоке «Адрес доставки»



Адрес доставки должен соответствовать адресу с которого необходимо забирать у Вас груз/корреспонденцию, а также доставлять возвратные документы.

# СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА

**Шаг 1. Параметры доставки**

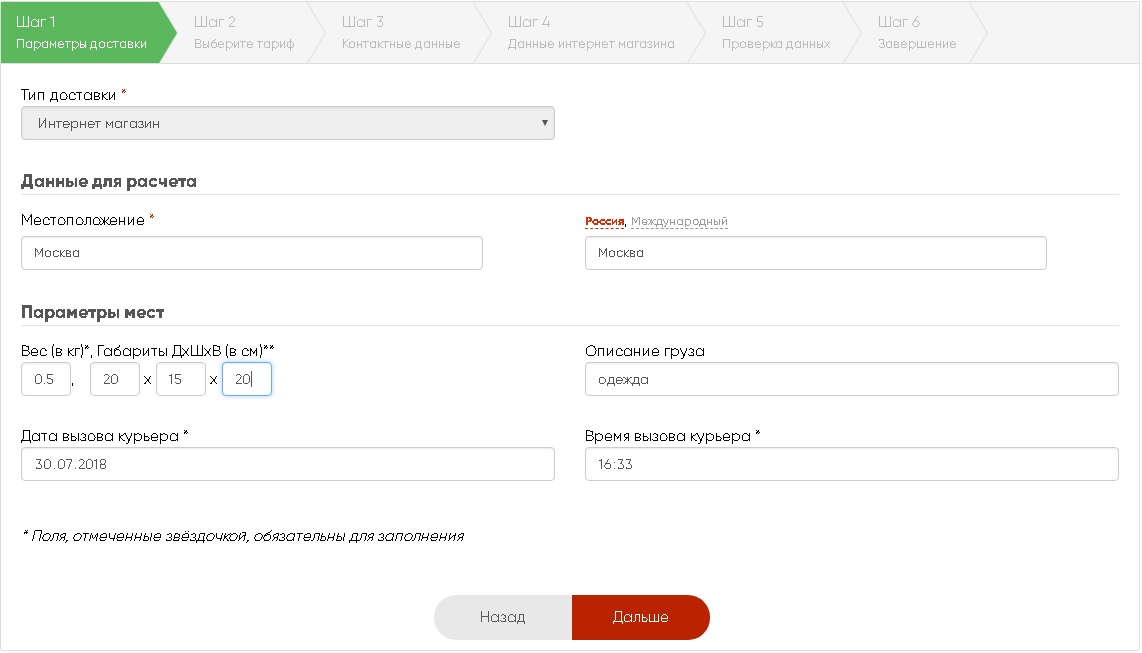


На шаге 1 при размещении нового заказа необходимо ввести основные данные:

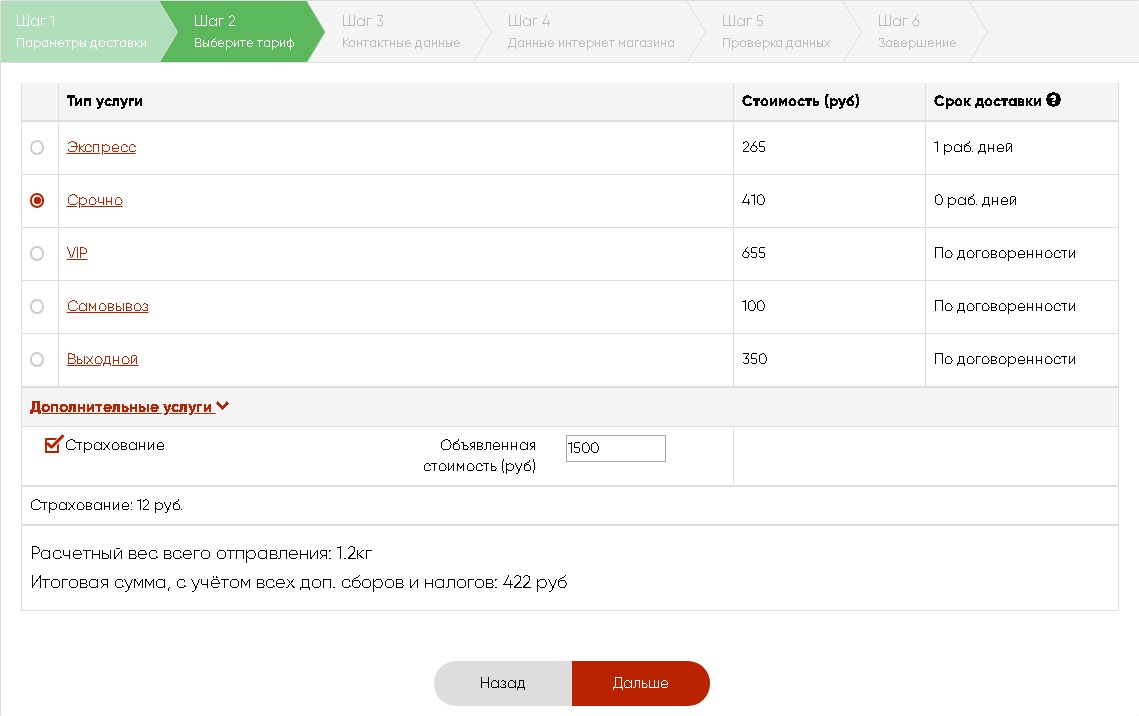
В поле «**Откуда»** ввести и выбрать из ниспадающего списка населенный пункт отправления груза/корреспонденции.

Перед заполнением поля **«Куда»** сверху над полем необходимо выбрать область доставки **«Россия»** или **«Международный».** После этого, ввести и выбрать из ниспадающего списка населенный пункт получателя груза/корреспонденции.

Обязательным к заполнению являются поля **«Вес»** и **«Габариты».** Обращаем Ваше внимание, что при введении габаритов действует формула расчета объемного веса = (Длина, см х Ширина, см х Высота, см) / коэффициент 5000. Если объемный вес превышает фактический, расчет тарифа доставки ведется исходя из большего.



**Шаг 2. Выберите тариф**

****

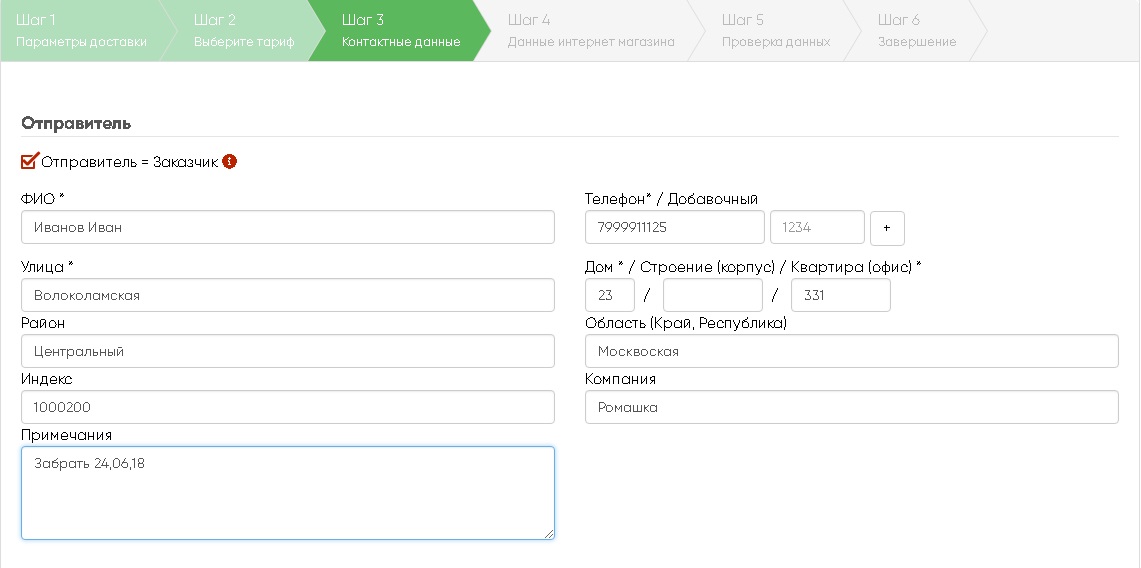
На данном этапе необходимо выбрать тариф доставки.

Каждое отправление должно быть застраховано. (подробнее можно посмотреть здесь в пункте 21 <https://www.cskc.ru/rates/additional/>).

Для того, чтобы застраховать отправление необходимо нажать галочку «Страхование» и в поле **«объявленная стоимость»** ввести сумму, на которую Вы хотите застраховать отправление.

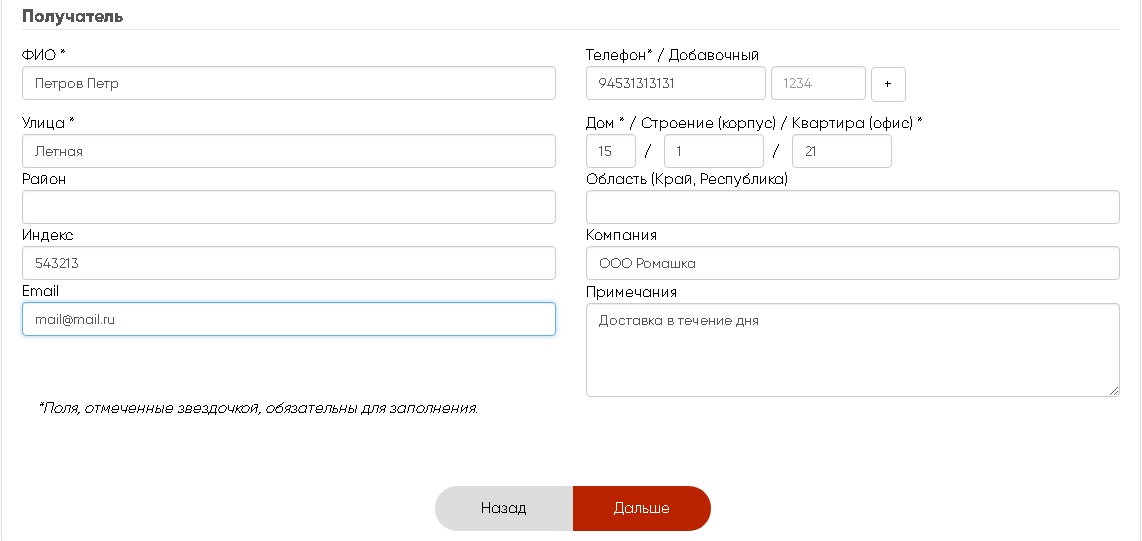
**Шаг 3. Контактные данные**

На этом шаге необходимо максимально подробно заполнить все контактные данные отправителя и получателя.

****

В блоке «Отправитель» можно воспользоваться галочкой «Отправитель = Заказчик». При нажатии галочки подтянуться Ваше контактные данные из «Профиля». Этой функцией необходимо пользоваться тогда, когда корреспонденцию необходимо забрать именно от Вас.

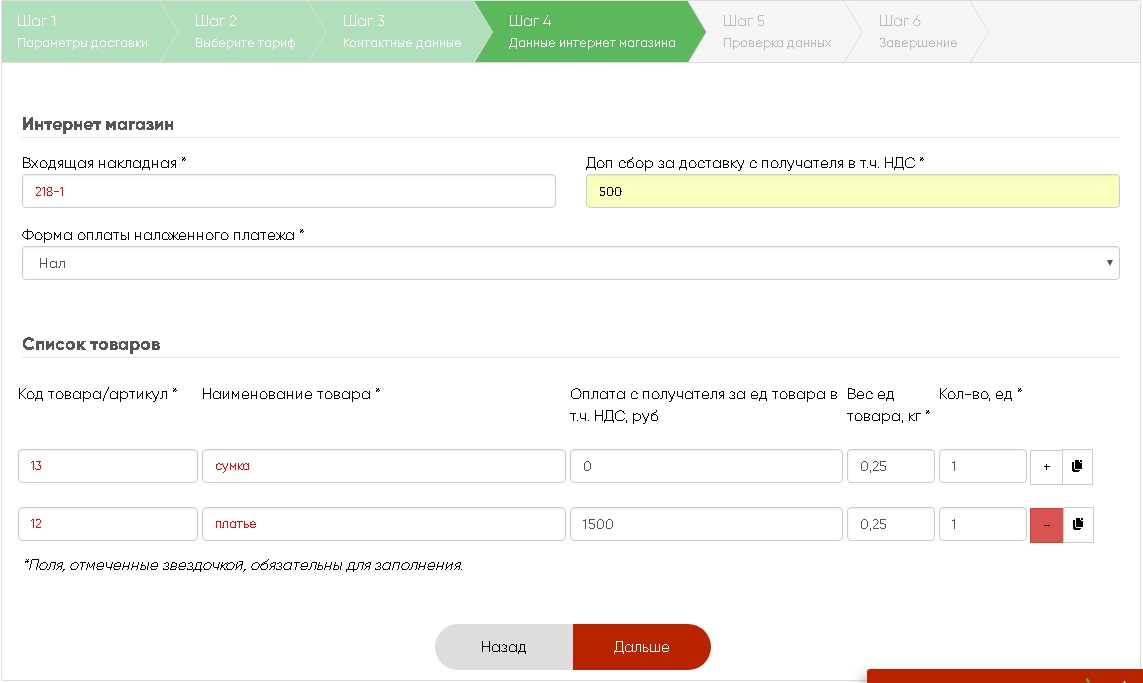
Если Вам необходим сбор корреспонденции с другого адреса, галочку нажимать не нужно.



Если необходима доставка «**с возвратом»**, то это необходимо написать в примечаниях в блоке «Получатель». Например: «Вернуть подписанную ТТН». Обращаем внимание, что за услугу «Возврат» взимается дополнительный сбор согласно действующим тарифам (подробнее п.2 <https://www.cskc.ru/rates/additional/>).

Также, в примечаниях можно указать любые другие необходимые дополнительные услуги или важную информацию.

**Шаг 4. Данные интернет-магазины**

****

Поле «Вх.накладная» можно использовать под Ваши внутренние номера заказов, если такие присваиваются.

Поле «Доп.сбор за доставку с получателя в т.ч. НДС» используется в случае, если с Получателя помимо стоимости товара необходимо взять стоимость доставки (не относится к нашей тарификации, используется в случае если интернет-магазин назначает свой сбор за доставку с получателей).

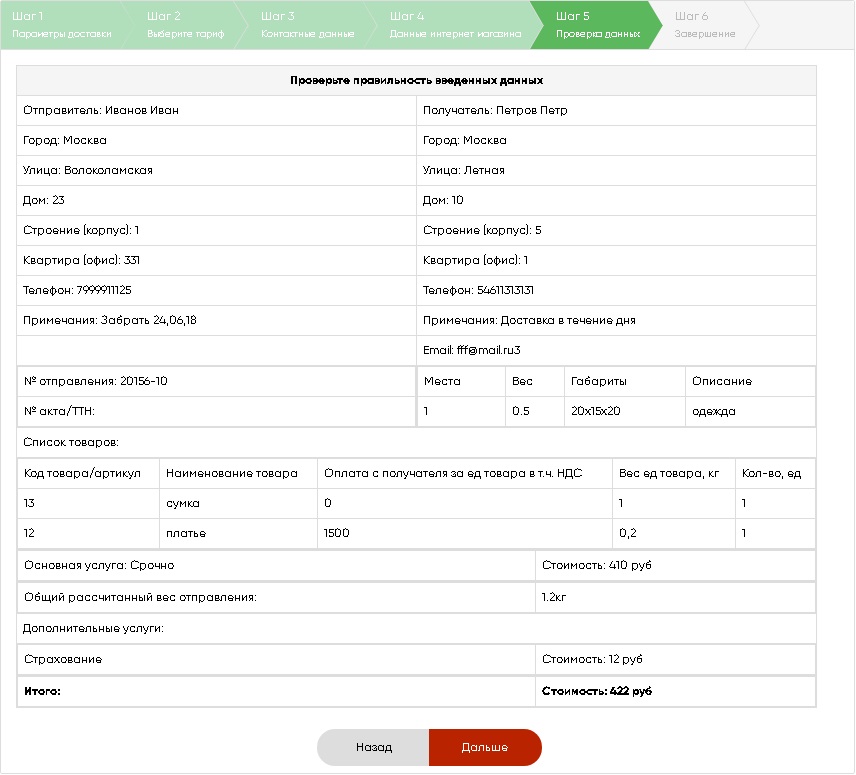
Поле «Форма оплаты наложенного платежа». Здесь указывается как получатель будет оплачивать товар: наличными или безналичными. Если с получателя не нужно взимать наложенный платеж, то необходимо выбрать вариант «Оплачен.

В разделе «Список товаров» обязательными к заполнению являются все поля.

Если товар уже оплаченный, то в поле «Оплата с получателя за ед. товара в т.ч. НДС» необходимо поставить 0.

Обращаем внимание, что общий вес всех указанных товаров должен соответствовать общему весу, указанному на первом шаге, включая объемный.

**Шаг.5 Проверка данных**



На данном шаге необходимо проверить правильность заполненных данных и при необходимости скорректировать данные.

**Шаг 6. Завершение**

****

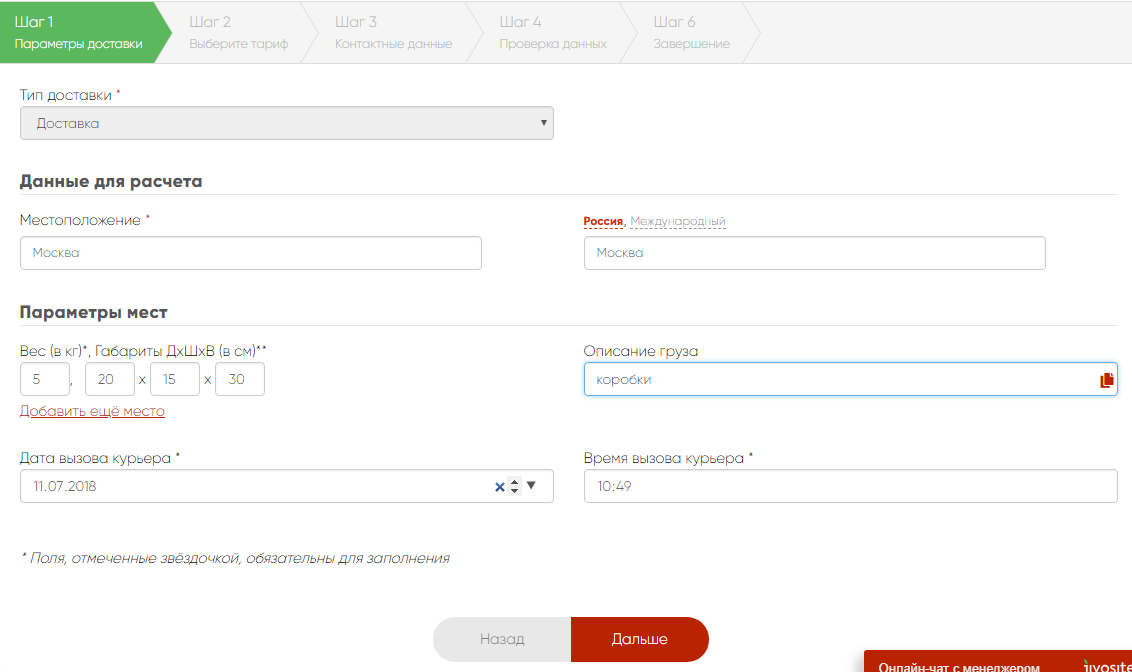
На последнем шаге оформления заявке присваивается индивидуальный номер для дальнейшего отслеживания доставки.

1. КАК ОФОРМИТЬ КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ЗАБОР КОРРЕСПОНДЕНЦИИ / ГРУЗОВ ОТВАС

При оформлении забора корреспонденции от Вас необходимо также воспользоваться кнопкой «Заказать курьера» либо «Создать новый заказ».

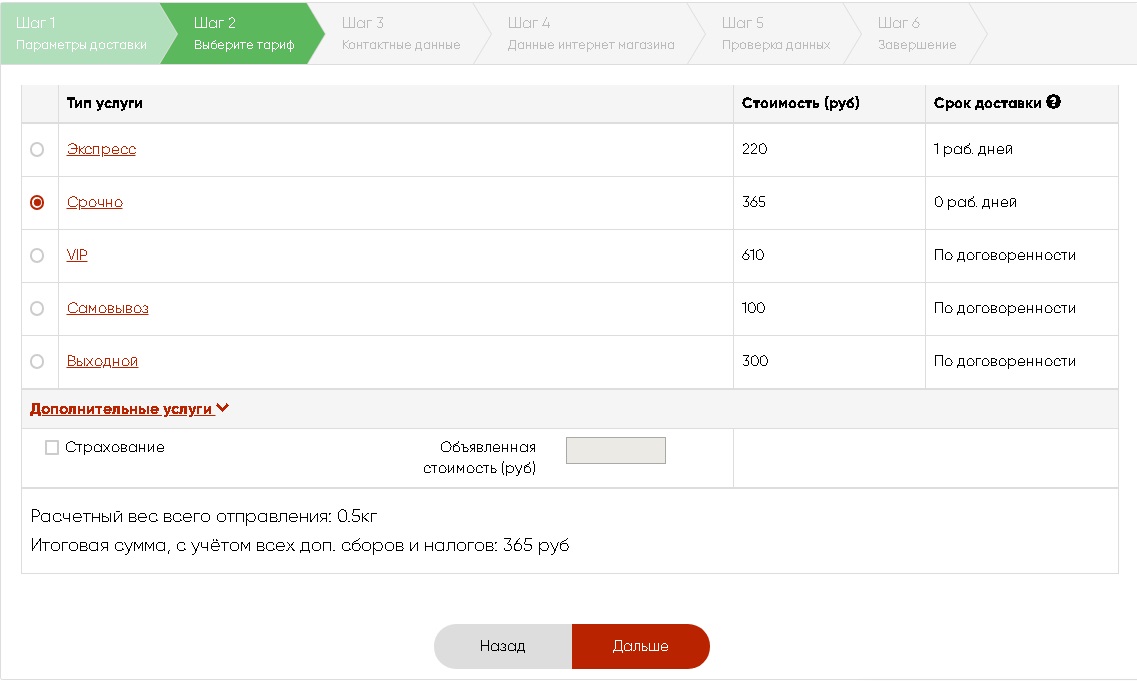
1. Забор грузов в пределах МКАД

**Шаг 1.Параметры доставки**



На шаге 1 необходимо заполнить вес и габариты груза/корреспонденции, которую Вы планируете передать нашему курьеру. В описании груза можно коротко охарактеризовать отправление: коробки, пакеты, конверты, хрупкий груз и так далее.

**Шаг 2. Выберите тариф**

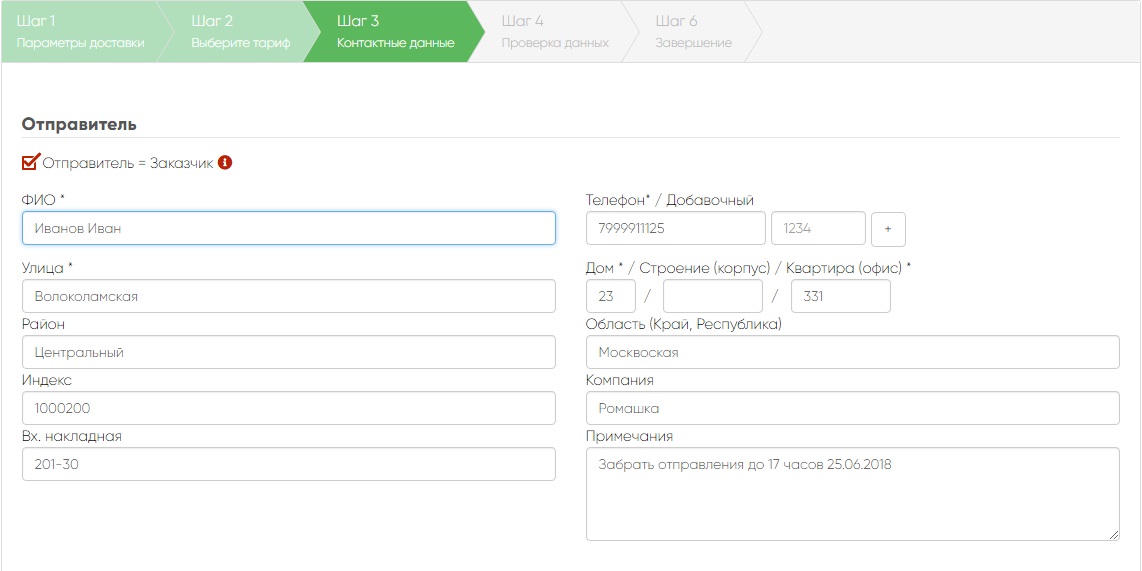


При стандартном заказе забора груза необходимо выбрать тариф «Срочно-ИМ». Если необходим особый режим забора груза, то необходимо выбрать тариф «VIP-ИМ» предварительно согласовав условия забора с диспетчером.

Забор грузов по тарифу «Срочно-ИМ» **из Москвы в пределах МКАД один раз в день** для Вас будет **БЕСПЛАТНЫМ.**

**Шаг 3. Контактные данные**

При заказе забора корреспонденции/грузов от Вас удобно использовать галочку наверху «Отправитель=Заказчик».



При заполнении раздела «Получатель» на шаге 3 необходимо всегда будет указывать контактные данные нашего офиса.

ФИО: КС Логистик

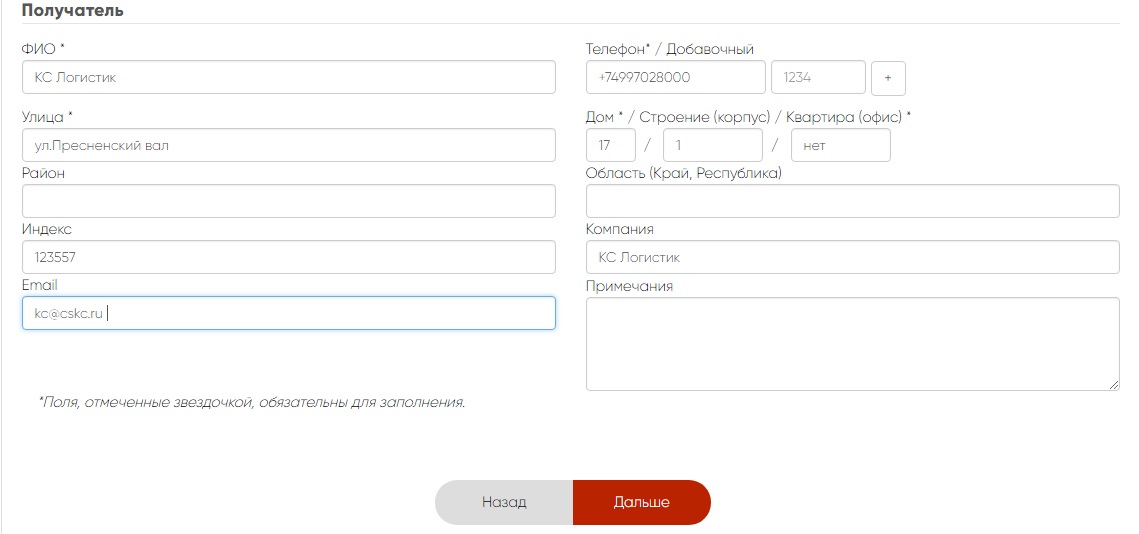
Телефон: +74997028000

Улица: Пресненский вал, дом 17, стр.1

Компания: КС Логистик

Индекс: 123557

Email: kc@cskc.ru



**Забор груза за пределами МКАД**

Забор груза за пределами МКАД производится согласно стандартным тарифам.

На шаге 1. Параметры доставки в местоположении в поле «Откуда» необходимо будет выбрать Ваш населенный пункт. Если Вы не можете найти свой населенный пункт, то тогда необходимо воспользоваться универсальными зонами доставки:

* 1МО
* 2МО
* 3МО
* Деревни1-МО
* Деревни2-МО
* Деревни3-МО

Для того, чтобы определить к какой зоне относится Ваш адрес, необходимо воспользоваться ссылкой https://www.cskc.ru/rates/online-shops-rates/ или при размещении заявки попросить помощи менеджера КС Логистик.

Забор грузов за пределами МКАД оформляется по тарифу «Экспресс». Особые условия забора грузов оформляются по тарифу «Особое поручение» и предварительно согласовываются с менеджером КС Логистик.

**ВАЖНО: вес заказа при заборе груза за пределами МКАД всегда оставлять 0,5 кг., габариты не заполнять. В примечаниях обязательно прописать реальный вес и габариты консолидации.**

1. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗОВ, ЗАБРАННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МКАД

* Если Вы находитесь за пределами МКАД и Вам необходимо оформить один заказ на доставку:

1. На шаге 1. Параметры доставкив поле «Откуда» необходимо выбрать Ваш населенный пункт. Если Вы не можете найти свой населенный пункт, то тогда необходимо воспользоваться универсальными зонами доставки:

* 1МО
* 2МО
* 3МО
* Деревни1-МО
* Деревни2-МО
* Деревни3-МО

Для того, чтобы определить к какой зоне относится Ваш адрес, необходимо воспользоваться ссылкой <https://www.cskc.ru/rates/moscow-region/> или при размещении заявки попросить помощи менеджера КС Логистик.

1. Далее действовать согласно стандартному размещению заказа.

* Если Вы находитесь за пределами МКАД и Вам необходимо отправить 2 и более заказа на доставку:

1. Сначала необходимо будет оформить консолидированный забор корреспонденции/груза как указано в п.2 Забор груза за пределами МКАД в разделе «КАК ОФОРМИТЬ КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ЗАБОР КОРРЕСПОНДЕНЦИИ / ГРУЗОВ ОТ ВАС».
2. Далее, необходимо оформить уже сами заказы на доставку, при этом на шаге 1. Параметры доставки в поле «Откуда» необходимо будет указать «Москва».
3. САМОВЫВОЗ

На шаге 2 «Выбор тарифа» необходимо будет выбрать тариф «Самовывоз. Если самовывоз нужен из ПВЗ в г.Москва необходимо на шаге 3 в разделе «Получатель» указать контактные данные получателя: ФИО, телефон, email, а в адресе указать 123557, г.Москва, ул.Пресненский вал, д.17, стр.1

При заказе самовывоза из регионов России необходимо предварительно уточнить адреса ПВЗ у регионально менеджера КС Логистик или в адресе получателя написать «самовывоз».